**外国语学院2020届研究生学位论文线上答辩的通知**

各位2020届毕业生：

根据《关于做好2020年上半年毕业研究生学位论文线上答辩的通知（第四号）》的文件精神及上海市教委和学校的相关要求，**我院2020年上半年毕业研究生学位论文答辩将改成线上答辩方式进行。**为确保学位论文线上答辩工作顺利进行，结合我院实际，特通知如下。

**一、线上答辩时间安排**

学术型硕士研究生答辩时间：5月23日（周六）13:00

专业型硕士研究生答辩时间：5月24日（周日）13:00

**二、线上答辩方式与平台**

各答辩小组腾讯会议系统进行，具体会议室ID号和密码将在5月18日（周一）书记员在答辩小组微信群内公布。

**三、线上答辩操作流程**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **时 间** | **学 院** | **毕业生** | **答辩秘书** |
| 5月7日（四） | 学院网站公布《答辩会分组表》、各组答辩秘书微信二维码、研究生档案等材料。 | 按要求填写相关表格，并通过二维码加答辩秘书为好友，并注明学号姓名。 | 建立答辩组微信群 |
| 5月8日（五） |  | 1. 论文pdf版（有导师和个人信息完整版）
2. 论文评阅书（盲审的评阅书，学院栏改成姓名）
3. 论文答辩情况表（填写前四行内容）

以上材料私信给答辩秘书。 | 整理学生论文和答辩材料 |
| 5月9日（六） | 答辩秘书线上培训 |  | 答辩秘书线上培训 |
| 5月10日（日） | 提供答辩评审老师邮箱给答辩秘书 |  | 发送论文和评审材料给评审答辩教师 |
| 5月18日（一） |  |  | 建立腾讯会议室，并在群内公布。 |
| 5月20日（三） |  | 进入腾讯会议室进行答辩测试培训 | 师生进入腾讯会议室进行答辩测试培训 |
| 5月23日（六）13:005月24日（日）13:00 |  | 进入腾讯会议室进行答辩 | 答辩过程截屏，存档；做好答辩记录；收答辩教师投票邮件，存档 |
| 5月27日（三） |  |  | 收齐所有答辩材料，并发送答辩材料给学生和教务员 |
| 5月29日（三） |  | 整理档案袋所有材料，并将电子稿发送至教务员 |  |
| 毕业生返校 |  | 递交所有纸质档案袋材料 |  |
| 6月10日前后 | 召开学院学位评定委员会会议 |  |  |
| 6月15日 | “建议授予学位人员名单”上报学位办 |  |  |

1. **线上答辩应急预案**

考虑到线上答辩的特殊性和学位论文答辩的严肃性，确保答辩正常有序开展，学院制定以下应急预案：

1. 答辩秘书联系每位答辩老师和学生，确定5月20日一个共同的时间上线测试，并及时向学院教务办汇报测试情况，确保正常使用；

1. 腾讯会议的预定时间为8小时，确保会议足够时长，以免中途断线；
2. 答辩秘书在ZOOM或钉钉平台上建立备用会议室；答辩当天如有个别同学遇到无法登陆腾讯会议室的情况，及时使用备用平台进行答辩。

**五、线上答辩注意事项**

1. 注意仪容仪表，以正装出席答辩会，提前调试好合适的视频角度；

2. 准备好答辩PPT，测试时使用共享屏幕功能，确保PPT正常使用；

3. 5月6日至毕业工作结束这段时间，确保微信、电话通畅，能够及时取得联系；

4. 如设备、网络等有问题，请及时报备学院教务员，采取应急预案解决。

 上海师范大学外国语学院

 2020年5月6日